Informationen

Einstieg

Starttermine
über den QR-Code
und auf www.wifa.de

Unterrichtsform & Dauer

Hybride Lernform online mit überwiegenden Präsenzphasen am Standort in Voll- oder Teilzeit (VZ/TZ).

Unterrichtszeiten Mo - Fr:

Gesundheitswesen/ Industrie:
8:15-12:15 und 12:45-15:45 Uhr (VZ) / 8:15-12:15 Uhr (TZ)

Büromanagement:
8:15-12:15 und 12:45-15:45 Uhr (VZ) / 8:30-12:30 Uhr (TZ)

46,5 bzw. 25 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten / Woche

Zielgruppe & Voraussetzungen

Personen, die in unterschiedlichen kaufmännischen Bereichen einen Berufsabschluss erwerben möchten.

Berufserfahrung, kaufmännisches Interesse, Zahlenaffinität, Deutsch B2 GER, Lernbereitschaft, Beratungsgespräch, Eingangstest.

Kosten & Förderungsarten

Bei vorliegender Voraussetzung bis zu 100% förderbar.

Arbeitsagenturen/Jobcenter über Bildungsgutschein (§81), Berufsförderungsdienst, Berufsgenossenschaften, Rentenversicherungsträger, Qualifizierungschancengesetz.

Abschluss

Prüfung vor der zuständigen IHK

Qualität

Die Lehrgänge sind von einer unabhängigen, fachkundigen Stelle (Certqua) nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV) zertifiziert.

Stand: 03/26

Schulungszentren

57610 **Altenkirchen**
Koblenzer Straße 25
☎ 02681 879038
✉ altenkirchen@wifa.de

54634 **Bitburg**
Trierer Straße 8
☎ 06561 6958765
✉ bitburg@wifa.de

53123 **Bonn**
Heilsbachstraße 17-19
☎ 0228 96499344
✉ bonn@wifa.de

50321 **Brühl**
Euskirchener Straße 11
☎ 02232 411151
✉ bruehl@wifa.de

64293 **Darmstadt**
Rößlerstraße 88
☎ 06151 9575290
✉ darmstadt@wifa.de

52353 **Düren**
Am langen Graben 5
☎ 02421 4807070
✉ dueren@wifa.de

66424 **Homburg**
Fabrikstraße 51, Haus 2
☎ 06841 7576120
✉ homburg@wifa.de

55743 **Idar-Oberstein**
Hauptstraße 157
☎ 06781 5637041
✉ idar-oberstein@wifa.de

56068 **Koblenz**
Bahnhofplatz 20
☎ 0261 91497360
✉ koblenz@wifa.de

50968 **Köln**
Gustav-Heinemann-Ufer 56
☎ 0221 37798989
✉ koeln@wifa.de

55116 **Mainz**
Bahnhofstraße 8a
☎ 06131 1433068
✉ mainz@wifa.de

56410 **Montabaur**
Steinweg 34
☎ 02602 1341321
✉ montabaur@wifa.de

56564 **Neuwied**
Sohler Weg 65
☎ 02631 347338
✉ neuwied@wifa.de

57462 **Olpe**
Olper Hütte 5g
☎ 02761 9433350
✉ olpe@wifa.de

66740 **Saarlouis**
Walter-Bloch-Straße 6
☎ 06831 1270136
✉ saarlouis@wifa.de

57392 **Schmallenberg**
Oststraße 14
☎ 02972 9610790
✉ schmallenberg@wifa.de

53721 **Siegburg**
Neue Poststraße 1-3
☎ 02241 1275166
✉ siegburg-umschulung@wifa.de

57072 **Siegen**
Koblenzer Straße 29
☎ 0271 40578490
✉ siegen@wifa.de

54296 **Trier**
Max-Planck-Straße 24
☎ 0651 4627955
✉ trier@wifa.de

Umschulungen Kaufleute

Büro | Industrie | Gesundheitswesen

Wifa Gruppe GmbH
Kölner Wirtschaftsfachschule

CERTQUA

Ihre Umschulung

Kaufleute sind in den unterschiedlichsten Geschäftszweigen gefragte Arbeitskräfte, in Industrie, Handel und Logistikunternehmen, im Gesundheitswesen sowie bei Banken und Versicherungen.

Mit einer kaufmännischen Berufsausbildung sind Sie solide für den Arbeitsmarkt qualifiziert.

Ihre Aufgabenbereiche

umfassen u. a. je nach Beruf die innerbetriebliche Organisation und Verwaltung, den Vertrieb und die Auftragsabwicklung.

Unterricht

In modern ausgestatteten Schulungsräumen unterrichten Sie qualifizierte Fachdozent*innen in unterschiedlichen und abwechslungsreichen Lernformen.

Berufspraktische Phase

Bestandteil der Umschulung ist eine Praxisphase in einem Betrieb von ca. 6 bzw. 9 Monaten (Voll-/ Teilzeit).

Sie vertiefen Ihre theoretischen Kenntnisse durch praktische Anwendung, betreuen oft bereits selbstständig Prozesse und lernen einen potentiellen Arbeitgeber kennen.

Unsere Coaches unterstützen Sie mit gezieltem Bewerbungstraining und umfangreichen Betriebskontakten bei der Praktikumssuche speziell für Ihren Berufsbereich.

Starttermine
über den QR-Code
und auf www.wifa.de

Persönlich.

Kaufmännische Berufe

Berufe	Inhalte
Büromanagement	• Digitale Büroarbeit mit MS Office 365 • Kommunikation und Korrespondenz • Office Organisation • Kundenservice • 2 Wahlqualifikationen u. a. Assistenz und Personalaufgaben
Gesundheitswesen	• Patientenmanagement • Gesundheitsservices • Abrechnung in Pflege, Krankenhaus, Reha und Praxen • Arzthaftung • E-Health
Industrie	• Leistungserstellung, Logistik • Beschaffung, Buchhaltung • Marketing, Vertrieb • Personalwesen
Qualifikations-übergreifende Kenntnisse, Fertigkeiten und Fähigkeiten	• Personalmanagement • Finanzbuchhaltung • Rechtskunde • Teamarbeit • Selbstorganisation • Business Kommunikation

Bildend.

Ihr Berufsabschluss

Zum erfolgreichen Absolvieren der Umschulung legen Sie in Ihrem kaufmännischen Beruf die Abschlussprüfung vor der zuständigen IHK ab.

Perspektiven

Darüber hinaus bieten sich attraktive Aufstiegschancen z. B. zu Fachkaufleuten, geprüften Betriebswirt*innen, Bilanzbuchhalter*innen.

Modern.