



Informationen

Einstieg & Dauer

Laufender Einstieg

max. 6 bzw. 9 Monate Voll-/ Teilzeit

Mo - Fr: flexibel zwischen 8:00 und 16:00 Uhr

Ø 40 bzw. 25 Unterrichtseinheiten (UE) à 45 Minuten / Woche

Unterrichtsform

Der Unterricht findet in Präsenz am Standort oder in hybrider Lernform statt.

Zielgruppe & Voraussetzungen

Personen, die kaufmännische Kenntnisse für ihren Arbeitsplatz erwerben bzw. vertiefen möchten.

Schulabschluss, Deutsch B2 GER

Kosten & Förderungsarten

Bei vorliegender Voraussetzung bis zu 100% förderbar.

Arbeitsagenturen/Jobcenter über Bildungsgutschein (§81), Berufsförderungsdienst, Berufsgenossenschaften, Rentenversicherungsträger, Qualifizierungschancengesetz.

Abschluss

Optional bei Eignung: TOEIC, ETS Pippert, DATEV-Anwender Finanzbuchführung, IHK-Zertifikate

Qualität

Die Lehrgänge sind von einer unabhängigen, fachkundigen Stelle (Certqua) nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV) zertifiziert.



Schulungszentren

57610 **Altenkirchen**
Koblenzer Straße 25
☎ 02681 879038
✉ altenkirchen@wifa.de

54634 **Bitburg**
Trierer Straße 8
☎ 06561 6958765
✉ bitburg@wifa.de

53123 **Bonn**
Heilsbachstraße 17-19
☎ 0228 96499344
✉ bonn@wifa.de

50321 **Brühl**
Euskirchener Straße 11
☎ 02232 411151
✉ bruehl@wifa.de

64293 **Darmstadt**
Rößlerstraße 88
☎ 06151 9575290
✉ darmstadt@wifa.de

52353 **Düren**
Am langen Graben 5
☎ 02421 4807070
✉ dueren@wifa.de

66424 **Homburg**
Fabrikstraße 51, Haus 2
☎ 06841 7576120
✉ homburg@wifa.de

55743 **Idar-Oberstein**
Hauptstraße 157
☎ 06781 5637041
✉ idar-oberstein@wifa.de

56068 **Koblenz**
Bahnhofplatz 20
☎ 0261 91497360
✉ koblenz@wifa.de

50968 **Köln**
Gustav-Heinemann-Ufer 56
☎ 0221 37798989
✉ koeln@wifa.de

55116 **Mainz**
Bahnhofstraße 8a
☎ 06131 1433068
✉ mainz@wifa.de

56410 **Montabaur**
Steinweg 34
☎ 02602 1341321
✉ montabaur@wifa.de

56564 **Neuwied**
Sohler Weg 65
☎ 02631 347338
✉ neuwied@wifa.de

57462 **Olpe**
Olper Hütte 5g
☎ 02761 9433350
✉ olpe@wifa.de

66740 **Saarlouis**
Walter-Bloch-Straße 6
☎ 06831 1270136
✉ saarlouis@wifa.de

57392 **Schmallenberg**
Oststraße 14
☎ 02972 9610790
✉ schmallenberg@wifa.de

53721 **Siegburg**
Europaplatz 1
☎ 02241 1485400
✉ siegburg@wifa.de

53721 **Siegburg** | wSoE**
Europaplatz 1
☎ 02241 9429260
✉ englisch@wifa.de

57072 **Siegen**
Koblenzer Straße 29
☎ 0271 40578490
✉ siegen@wifa.de

54296 **Trier**
Max-Planck-Straße 24
☎ 0651 4627955
✉ trier@wifa.de

wifa

IT & kaufmännische
modulare Qualifizierung



**wSoE = Wifa School of English

Wifa Gruppe GmbH
Kölner Wirtschaftsfachschule





IT Module & Fremdsprachen

IT Module	UE	Dauer / Wochen	
		VZ	TZ
Word & Grundlagen Windows Textverarbeitung, Betriebssystem	160	4	6
Excel Tabellenkalkulation	200	5	8
PowerPoint & Outlook / Internet Präsentationen, E-Mail, Internet, Teams	120	3	5
Digitales Arbeiten Teams, Internet, Home Office, DSGVO	160	4	6

Lernen, erweitern oder vertiefen Sie den Umgang mit dem Betriebssystem Microsoft Windows 11 sowie mit der Anwendersoftware Microsoft Office 365.

Fremdsprachen	UE	Dauer / Wochen	
		VZ	TZ
Wirtschaftsenglisch	je 480	je 12	je 20
Wirtschaftsfranzösisch			

Machen Sie sich mit dem **TOEIC** (Test of English for International Communication) oder **ELAO** für ein internationales Umfeld starklar.



Persönlich.



Kaufmännische Module

REWE	UE	Dauer / Wochen	
		VZ	TZ
Finanzbuchhaltung Grundlagen	160	4	6
Finanzbuchhaltung Praxis mit DATEV	je 200	je 5	je 8
Jahresabschluss mit DATEV			
KI-Grundlagen für den Beruf	je 160	je 4	je 6
Kostenrechnung & Controlling			

Personalwesen	UE	Dauer / Wochen	
		VZ	TZ
Lohn- & Gehaltsabrechnung Theorie	je 160	je 4	je 6
Lohn- & Gehaltsabrechnung Praxis mit DATEV			
Personalwirtschaft	200	5	8

Warenwirtschaft	UE	Dauer / Wochen	
		VZ	TZ
Auftragssachbearbeitung & Bestellwesen mit LEXWARE	200	5	8

Erwerben Sie kaufmännisches Fachwissen in Theorie und wenden dieses in der Praxis mit der jeweiligen Standardsoftware an.

Bildend.



DATEV & IHK Kurse

DATEV Anwender	UE	Dauer / Wochen	
		VZ	TZ
Lohn und Gehalt Zertifikat DATEV	je 160	je 4	je 6
Finanzbuchhaltung Zertifikat DATEV			

IHK-Zertifikatslehrgänge	UE	Dauer / Wochen	
		VZ	TZ
Rechnungswesen	je 640	je 16	je 26
Lohnabrechnung			
Office Management	je 960	je 24	je 39
Marketing und Digitales Office			
Buchhaltung und Steuerwesen			
Personalwirtschaft mit KI			

Die Prüfung zur Fachkraft findet über die IHK-Akademie im Kammerbezirk Koblenz statt.



Infos & Termine
über den QR-Code
und auf www.wifa.de



Modern.