



Informationen

Einstieg & Dauer

Starttermine

über den QR-Code
und auf www.wifa.de



Unterrichtsform & Dauer

Der Unterricht findet in Präsenz am Standort oder in hybrider Lernform online statt.

5 Monate VZ (800 UE)

Mo - Fr: flexibel zwischen 8:00 und 16:00 Uhr

40 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten / Woche

Zielgruppe & Voraussetzungen

Personen aus kaufmännischen, verwaltenden, medizinischen, pflegerischen oder sozialen Berufen, Quer- und Wiedereinsteiger*innen sowie Arbeitsuchende.

Basiswissen in kaufmännischen bzw. organisatorischen Handlungsfeldern, grundlegende PC- und Internetkenntnisse, Deutsch B2 (GER), Eingangstest.

Kosten & Förderungsarten

Bei vorliegender Voraussetzung bis zu 100% förderbar.

Arbeitsagenturen/Jobcenter über Bildungsgutschein (§81), Berufsförderungsdienst, Berufsgenossenschaften, Rentenversicherungsträger, Qualifizierungschancengesetz.

Abschluss

Nach Lehrgangsende ist die Teilnahme an der Zertifikatsprüfung der IHK-Akademie Koblenz möglich.

Qualität

Der Lehrgang ist von einer unabhängigen, fachkundigen Stelle (Certqua) nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV) zertifiziert.



Schulungszentren

57610 Altenkirchen
Koblenzer Straße 25
☎ 02681 879038
✉ altenkirchen@wifa.de

54634 Bitburg
Trierer Straße 8
☎ 06561 6958765
✉ bitburg@wifa.de

53123 Bonn
Heilsbachstraße 17-19
☎ 0228 96499344
✉ bonn@wifa.de

50321 Brühl
Euskirchener Straße 11
☎ 02232 411151
✉ bruehl@wifa.de

64293 Darmstadt
Rößlerstraße 88
☎ 06151 9575290
✉ darmstadt@wifa.de

52353 Düren
Am langen Graben 5
☎ 02421 4807070
✉ dueren@wifa.de

66424 Homburg
Fabrikstraße 51, Haus 2
☎ 06841 7576120
✉ homburg@wifa.de

55743 Idar-Oberstein
Hauptstraße 157
☎ 06781 5637041
✉ idar-oberstein@wifa.de

56068 Koblenz
Bahnhofplatz 20
☎ 0261 91497360
✉ koblenz@wifa.de

50968 Köln
Gustav-Heinemann-Ufer 56
☎ 0221 37798989
✉ koeln@wifa.de

55116 Mainz
Bahnhofstraße 8a
☎ 06131 1433068
✉ mainz@wifa.de

56410 Montabaur
Steinweg 34
☎ 02602 1341321
✉ montabaur@wifa.de

56564 Neuwied
Sohler Weg 65
☎ 02631 347338
✉ neuwied@wifa.de

57462 Olpe
Olper Hütte 5g
☎ 02761 9433350
✉ olpe@wifa.de

66740 Saarlouis
Walter-Bloch-Straße 6
☎ 06831 1270136
✉ saarlouis@wifa.de

57392 Schmallenberg
Oststraße 14
☎ 02972 9610790
✉ schmallenberg@wifa.de

53721 Siegburg
Europaplatz 1
☎ 02241 1485400
✉ siegburg@wifa.de

57072 Siegen
Koblenzer Straße 29
☎ 0271 40578490
✉ siegen@wifa.de

54296 Trier
Max-Planck-Straße 24
☎ 0651 4627955
✉ trier@wifa.de

wifa



Zertifikatslehrgang | IHK

**Fachkraft für Verwaltung in
Pflege- und Sozialeinrichtungen**

Wifa Gruppe GmbH
Kölner Wirtschaftsfachschule





Ihre Qualifizierung

Sie möchten

- beruflich im Pflege- und Sozialwesen durchstarten,
- Verwaltungs- und Organisationsaufgaben professionell übernehmen,
- Bewohner-, Klienten- und Leistungsdaten sicher bearbeiten,
- Abläufe zwischen Pflege, Verwaltung und Kostenträgern koordinieren,
- einen anerkannten Nachweis über Ihre Fachkenntnisse erwerben.

Wir haben die passende Qualifizierung für Sie!

Sie erwerben praxisnahes Fachwissen für die Verwaltung und Organisation von Pflege- und Sozialeinrichtungen.

Dabei lernen Sie, Verwaltungsabläufe sicher zu begleiten und Aufgaben in Abrechnung, Dokumentation, Qualitätssicherung sowie Personal- und Versorgungskoordination zu übernehmen.



Starttermine

über den QR-Code
und auf www.wifa.de



Persönlich.



Module

Fachbereiche	Inhalte
Verwaltungsprozesse und Recht	<ul style="list-style-type: none"> • Gesundheits- & Sozialwesen • Aufnahme- und Verwaltungsabläufe • Stammdaten, Unterlagen und Dokumente • Beschaffung, Verträge und Materialverwaltung • Datenschutz, Schweigepflicht und Compliance
Abrechnung, Dokumentation und Qualität	<ul style="list-style-type: none"> • Leitungsabrechnung • Wirtschaftlichkeit und Kennzahlen • Dokumentation und Datenmanagement • Digitale Verwaltungs- und Pflegesoftware • Qualitätsmanagement und Prüfprozesse
Kommunikation, Versorgung und Personal	<ul style="list-style-type: none"> • Beratung und Beschwerde-management • Kommunikation mit Bewohnern, Angehörigen und Fachstellen • Aufnahme-, Entlassungs- und Überleitungsprozesse • Versorgungskoordination und Schnittstellenmanagement • Personalorganisation, Dienstplanung und Arbeitsrecht

Bildend.



Ihre Perspektive

Als Fachkraft für Verwaltung in Pflege- und Sozial-einrichtungen verbinden Sie kaufmännisches und organisatorisches Know-how mit den besonderen Anforderungen des Pflege- und Sozialwesens.

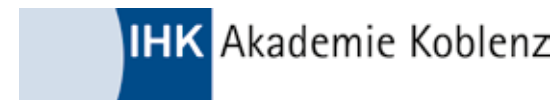
Ihre beruflichen Perspektiven finden Sie beispielsweise in stationären und ambulanten Pflegeeinrichtungen, sozialen Diensten sowie weiteren Einrichtungen des Gesundheits- und Sozialwesens.



Zertifikat

Nach erfolgreichem Abschluss des Lehrgangs nehmen Sie an der Zertifikatsprüfung Fachkraft für Verwaltung in Pflege- und Sozialeinrichtungen der IHK-Akademie Koblenz teil.

Die Prüfung findet in der Regel quartalsweise im Kammerbezirk



Modern.