



Informationen

Einstieg & Dauer

Starttermine

über den QR-Code
und auf www.wifa.de



Unterrichtsform & Dauer

Der Unterricht findet in Präsenz am Standort oder in hybrider Lernform online statt.

6 Monate VZ, 9 Monate TZ (960 UE)
Mo - Fr: flexibel zwischen 8:00 und 16:00 Uhr
40 bzw. 25 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten / Woche

Zielgruppe & Voraussetzungen

Personen aus kaufmännischen Berufen, Selbstständige, Quer- und Wiedereinsteiger*innen, Existenzgründer*innen.

Basiswissen in kaufmännischen Handlungsfeldern, Deutsch B2 (GER), Eingangstest.

Kosten & Förderungsarten

Bei vorliegender Voraussetzung bis zu 100% förderbar.

Arbeitsagenturen/Jobcenter über Bildungsgutschein (§81), Berufsförderungsdienst, Berufsgenossenschaften, Rentenversicherungsträger, Qualifizierungschancengesetz.

Abschluss

Nach Lehrgangsende ist die Teilnahme an der Zertifikatsprüfung der IHK-Akademie Koblenz möglich.

Qualität

Der Lehrgang ist von einer unabhängigen, fachkundigen Stelle (Certqua) nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV) zertifiziert.



Schulungszentren

57610 Altenkirchen
Koblenzer Straße 25
☎ 02681 879038
✉ altenkirchen@wifa.de

54634 Bitburg
Trierer Straße 8
☎ 06561 6958765
✉ bitburg@wifa.de

53123 Bonn
Heilsbachstraße 17-19
☎ 0228 96499344
✉ bonn@wifa.de

50321 Brühl
Euskirchener Straße 11
☎ 02232 411151
✉ bruehl@wifa.de

64293 Darmstadt
Rößlerstraße 88
☎ 06151 9575290
✉ darmstadt@wifa.de

52353 Düren
Am langen Graben 5
☎ 02421 4807070
✉ dueren@wifa.de

66424 Homburg
Fabrikstraße 51, Haus 2
☎ 06841 7576120
✉ homburg@wifa.de

55743 Idar-Oberstein
Hauptstraße 157
☎ 06781 5637041
✉ idar-oberstein@wifa.de

56068 Koblenz
Bahnhofplatz 20
☎ 0261 91497360
✉ koblenz@wifa.de

50968 Köln
Gustav-Heinemann-Ufer 56
☎ 0221 37798989
✉ koeln@wifa.de

55116 Mainz
Bahnhofstraße 8a
☎ 06131 1433068
✉ mainz@wifa.de

56410 Montabaur
Steinweg 34
☎ 02602 1341321
✉ montabaur@wifa.de

56564 Neuwied
Sohler Weg 65
☎ 02631 347338
✉ neuwied@wifa.de

57462 Olpe
Olper Hütte 5g
☎ 02761 9433350
✉ olpe@wifa.de

66740 Saarlouis
Walter-Bloch-Straße 6
☎ 06831 1270136
✉ saarlouis@wifa.de

57392 Schmallenberg
Oststraße 14
☎ 02972 9610790
✉ schmallenberg@wifa.de

53721 Siegburg
Europaplatz 1
☎ 02241 1485400
✉ siegburg@wifa.de

57072 Siegen
Koblenzer Straße 29
☎ 0271 40578490
✉ siegen@wifa.de

54296 Trier
Max-Planck-Straße 24
☎ 0651 4627955
✉ trier@wifa.de

wifa



Zertifikatslehrgang | IHK

**Fachkraft für
Personalwirtschaft mit KI**

Wifa Gruppe GmbH
Kölner Wirtschaftsfachschule





Ihre Qualifizierung

Sie möchten

- Ihren Arbeitsplatz im Bereich Personalwirtschaft finden,
- betriebliche Personalprozesse professionell unterstützen und digital bearbeiten,
- KI-Anwendungen sinnvoll in der Personalarbeit einsetzen,
- fundierte Kenntnisse in Personalverwaltung, Recruiting und Personalentwicklung aufbauen,
- einen anerkannten Nachweis über Fachkenntnisse erwerben.

Wir haben die passende Qualifizierung für Sie!

In den Fachbereichen MS Office, KI-gestützter Personalarbeit und digitalen HR-Prozessen erweitern Sie Ihr Wissen und vertiefen Ihre vorhandenen Kenntnisse.

Sie lernen, theoretische Grundlagen mit der praktischen Personalarbeit zu verknüpfen, moderne digitale Werkzeuge und KI-Anwendungen gezielt einzusetzen und typische Aufgaben im Personalwesen sicher und effizient zu bearbeiten.



Starttermine

über den QR-Code
und auf www.wifa.de



Persönlich.



Module

Fachbereiche	Inhalte
MS Office 365	<p>Microsoft Word</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumente erstellen und formatieren • Tabellen, Vorlagen und Serienbriefe <p>Microsoft Excel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formeln, Funktionen • Daten auswerten und visualisieren <p>Microsoft Outlook</p> <ul style="list-style-type: none"> • E-Mails, Kontakte verwalten • Termine, Kalender und Aufgaben
Digitale Zusammenarbeit & KI im Büro	<ul style="list-style-type: none"> • Digitalisierung, mobiles Arbeiten • OneDrive, SharePoint und Teams • Digitale Dokumente und Zusammenarbeit • Datenschutz und Datensicherheit • KI-Grundlagen und Prompting • KI-Anwendungen, Workflows im Büro
Personalwirtschaft	<ul style="list-style-type: none"> • Personalplanung, Recruiting • Onboarding, Personalverwaltung • Arbeitsrecht, Mitarbeitendenbetreuung • Personalentwicklung, Offboarding • Digitale Personalakte, HR Prozesse • KI-gestützte Personalarbeit

Bildend.



Ihre Perspektive

Als Fachkraft für Personalwirtschaft mit KI finden Sie Ihr Arbeitsumfeld in Unternehmen nahezu aller Wirtschaftsbranchen, in öffentlichen Verwaltungen sowie bei Verbänden und Organisationen.

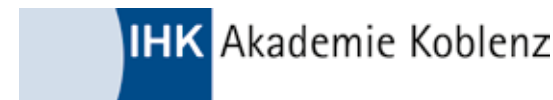
Sie werden insbesondere in den Bereichen Personalverwaltung, Recruiting, Personalentwicklung und Mitarbeitendenbetreuung eingesetzt.



Zertifikat

Nach erfolgreichem Abschluss des Lehrgangs nehmen Sie an der Zertifikatsprüfung Fachkraft für Personalwirtschaft mit KI der IHK-Akademie Koblenz teil.

Die Prüfung findet in der Regel quartalsweise im Kammerbezirk Koblenz statt.



Modern.