



Informationen

Einstieg & Dauer

Starttermine

über den QR-Code
und auf www.wifa.de



Unterrichtsform & Dauer

Der Unterricht findet in Präsenz am Standort oder in hybrider Lernform online statt.

6 Monate VZ, 9 Monate TZ (960 UE)
Mo - Fr: flexibel zwischen 8:00 und 16:00 Uhr
40 bzw. 25 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten / Woche

Zielgruppe & Voraussetzungen

Personen aus kaufmännischen Berufen, Selbstständige, Quer- und Wiedereinsteiger*innen, Existenzgründer*innen.

Basiswissen in kaufmännischen Handlungsfeldern, Deutsch B2 (GER), Eingangstest.

Kosten & Förderungsarten

Bei vorliegender Voraussetzung bis zu 100% förderbar.

Arbeitsagenturen/Jobcenter über Bildungsgutschein (§81), Berufsförderungsdienst, Berufsgenossenschaften, Rentenversicherungsträger, Qualifizierungschancengesetz.

Abschluss

Nach Lehrgangsende ist die Teilnahme an der Zertifikatsprüfung der IHK-Akademie Koblenz möglich.

Qualität

Der Lehrgang ist von einer unabhängigen, fachkundigen Stelle (Certqua) nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV) zertifiziert.



Schulungszentren

57610 **Altenkirchen**
Koblenzer Straße 25
☎ 02681 879038
✉ altenkirchen@wifa.de

54634 **Bitburg**
Trierer Straße 8
☎ 06561 6958765
✉ bitburg@wifa.de

53123 **Bonn**
Heilsbachstraße 17-19
☎ 0228 96499344
✉ bonn@wifa.de

50321 **Brühl**
Euskirchener Straße 11
☎ 02232 411151
✉ bruehl@wifa.de

64293 **Darmstadt**
Rößlerstraße 88
☎ 06151 9575290
✉ darmstadt@wifa.de

52353 **Düren**
Am langen Graben 5
☎ 02421 4807070
✉ dueren@wifa.de

66424 **Homburg**
Fabrikstraße 51, Haus 2
☎ 06841 7576120
✉ homburg@wifa.de

55743 **Idar-Oberstein**
Hauptstraße 157
☎ 06781 5637041
✉ idar-oberstein@wifa.de

56068 **Koblenz**
Bahnhofplatz 20
☎ 0261 91497360
✉ koblenz@wifa.de

50968 **Köln**
Gustav-Heinemann-Ufer 56
☎ 0221 37798989
✉ koeln@wifa.de

55116 **Mainz**
Bahnhofstraße 8a
☎ 06131 1433068
✉ mainz@wifa.de

56410 **Montabaur**
Steinweg 34
☎ 02602 1341321
✉ montabaur@wifa.de

56564 **Neuwied**
Sohler Weg 65
☎ 02631 347338
✉ neuwied@wifa.de

57462 **Olpe**
Olper Hütte 5g
☎ 02761 9433350
✉ olpe@wifa.de

66740 **Saarlouis**
Walter-Bloch-Straße 6
☎ 06831 1270136
✉ saarlouis@wifa.de

57392 **Schmallenberg**
Oststraße 14
☎ 02972 9610790
✉ schmallenberg@wifa.de

53721 **Siegburg**
Europaplatz 1
☎ 02241 1485400
✉ siegburg@wifa.de

57072 **Siegen**
Koblenzer Straße 29
☎ 0271 40578490
✉ siegen@wifa.de

54296 **Trier**
Max-Planck-Straße 24
☎ 0651 4627955
✉ trier@wifa.de

wifa



Zertifikatslehrgang | IHK

**Fachkraft für Buchhaltung
und Steuerwesen**

Wifa Gruppe GmbH
Kölner Wirtschaftsfachschule





Ihre Qualifizierung

Sie möchten

- Ihren Arbeitsplatz im Bereich Buchhaltung und Steuerwesen finden,
- betriebliche Finanz- und Abrechnungsprozesse sicher unterstützen,
- Buchhaltungsaufgaben professionell mit DATEV bearbeiten,
- fundierte Kenntnisse in Finanzbuchhaltung, Lohnbuchhaltung sowie Steuerwesen erwerben,
- einen anerkannten Nachweis über Fachkenntnisse erwerben.

Wir haben die passende Qualifizierung für Sie!

In den Fachbereichen Finanzbuchhaltung, Lohnbuchhaltung sowie Steuerwesen bauen Sie Ihr Wissen auf bzw. vertiefen Ihre vorhandenen Kenntnisse.

Sie lernen, die theoretischen Grundlagen mit der praktischen Anwendung von DATEV zu verknüpfen und typische Aufgaben aus Buchhaltung, Abrechnung und Steuerwesen sicher zu bearbeiten.



Starttermine

über den QR-Code
und auf www.wifa.de



Persönlich.



Module

Fachbereiche	Inhalte
Finanzbuchhaltung mit DATEV	Finanzbuchhaltung Grundlagen <ul style="list-style-type: none"> • Bilanz & Gewinn- und Verlustrechnung • Umsatzsteuer, laufende Buchungen Praxis mit DATEV <ul style="list-style-type: none"> • Stammdaten, Kontenführung • Rechnungen, Zahlungsverkehr • Praxisnahe Buchungsfälle • Kassen- und Bankbuchungen
Lohnbuchhaltung mit DATEV	Lohnbuchhaltung Grundlagen <ul style="list-style-type: none"> • Entgeltabrechnung und Sonderzahlungen • Lohnsteuer, Sozialversicherung Praxis mit DATEV <ul style="list-style-type: none"> • Mandanten- und Personaldaten • Monatsabrechnungen, Sonderfälle • Meldungen, Beitragsnachweise • Jahresmeldungen, Praxisfälle
Steuerwesen	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen, Steuerarten • Abgabeordnung, Steuerpflicht • Umsatz- und Vorsteuer • Einkommensteuer und Gewinnbeteiligung • Körperschaft- und Gewerbesteuer • Steuererklärung, Fristen, ELSTER

Bildend.



Ihre Perspektive

Als Fachkraft für Buchhaltung und Steuerwesen finden Sie Ihr Arbeitsumfeld in Unternehmen nahezu aller Wirtschaftsbranchen, bei Steuerkanzleien sowie in öffentlichen Verwaltungen und Organisationen.

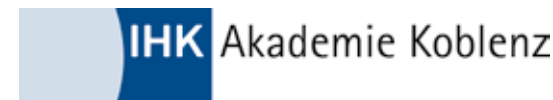
Sie werden insbesondere in den Bereichen Finanzbuchhaltung, Lohnbuchhaltung sowie Steuerwesen eingesetzt.



Zertifikat

Nach erfolgreichem Abschluss des Lehrgangs nehmen Sie an der Zertifikatsprüfung Fachkraft für Buchhaltung und Steuerwesen der IHK-Akademie Koblenz teil.

Die Prüfung findet in der Regel quartalsweise im Kammerbezirk Koblenz statt.



Modern.