



Informationen

Einstieg & Dauer

Laufender Einstieg

max. 6 bzw. 9 Monate Voll-/ Teilzeit

Mo - Fr: flexibel zwischen 8:00 und 16:00 Uhr

Ø 40 bzw. 25 Unterrichtseinheiten (UE) à 45 Minuten / Woche

Unterrichtsform

Der Unterricht findet in Präsenz am Standort oder in hybrider Lernform statt.

Zielgruppe & Voraussetzungen

Personen, die kaufmännische Kenntnisse für ihren Arbeitsplatz erwerben bzw. vertiefen möchten.

Schulabschluss, Deutsch B2 GER

Kosten & Förderungsarten

Bei vorliegender Voraussetzung bis zu 100% förderbar.

Arbeitsagenturen/Jobcenter über Bildungsgutschein (§81), Berufsförderungsdienst, Berufsgenossenschaften, Rentenversicherungsträger, Qualifizierungschancengesetz.

Abschluss

Optional bei Eignung: TOEIC, ETS Pippit, DATEV-Anwender Finanzbuchführung, IHK-Zertifikate

Qualität

Die Lehrgänge sind von einer unabhängigen, fachkundigen Stelle (Certqua) nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV) zertifiziert.



Schulungszentren

57610 **Altenkirchen**
Koblenzer Straße 25
☎ 02681 879038
✉ altenkirchen@wifa.de

54634 **Bitburg**
Trierer Straße 8
☎ 06561 6958765
✉ bitburg@wifa.de

53123 **Bonn**
Heilsbachstraße 17-19
☎ 0228 96499344
✉ bonn@wifa.de

50321 **Brühl**
Euskirchener Straße 11
☎ 02232 411151
✉ bruehl@wifa.de

64293 **Darmstadt**
Rößlerstraße 88
☎ 06151 9575290
✉ darmstadt@wifa.de

52353 **Düren**
Am langen Graben 5
☎ 02421 4807070
✉ dueren@wifa.de

66424 **Homburg**
Fabrikstraße 51, Haus 2
☎ 06841 7576120
✉ homburg@wifa.de

55743 **Idar-Oberstein**
Hauptstraße 157
☎ 06781 5637041
✉ idar-oberstein@wifa.de

56068 **Koblenz**
Bahnhofplatz 20
☎ 0261 91497360
✉ koblenz@wifa.de

50968 **Köln**
Gustav-Heinemann-Ufer 56
☎ 0221 37798989
✉ koeln@wifa.de

55116 **Mainz**
Bahnhofstraße 8a
☎ 06131 1433068
✉ mainz@wifa.de

56410 **Montabaur**
Steinweg 34
☎ 02602 1341321
✉ montabaur@wifa.de

56564 **Neuwied**
Sohler Weg 65
☎ 02631 347338
✉ neuwied@wifa.de

57462 **Olpe**
Olper Hütte 5g
☎ 02761 9433350
✉ olpe@wifa.de

66740 **Saarlouis**
Walter-Bloch-Straße 6
☎ 06831 1270136
✉ saarlouis@wifa.de

57392 **Schmallenberg**
Oststraße 14
☎ 02972 9610790
✉ schmallenberg@wifa.de

53721 **Siegburg**
Europaplatz 1
☎ 02241 1485400
✉ siegburg@wifa.de

53721 **Siegburg** | wSoE**
Europaplatz 1
☎ 02241 9429260
✉ englisch@wifa.de

57072 **Siegen**
Koblenzer Straße 29
☎ 0271 40578490
✉ siegen@wifa.de

54296 **Trier**
Max-Planck-Straße 24
☎ 0651 4627955
✉ trier@wifa.de

wifa

IT & kaufmännische
modulare Qualifizierung



**wSoE = Wifa School of English

Wifa Gruppe GmbH
Kölner Wirtschaftsfachschule





IT Module

IT Module	UE	Dauer / Wochen	
		VZ	TZ
Digitale Grundkompetenzen in der Arbeitswelt 4.0 Teams, Internet, Home Office, DSGVO	160	4	6
Word & Grundlagen Windows Textverarbeitung, Betriebssystem	je 176	je 4,5	je 7
Excel Tabellenkalkulation			
PowerPoint & Outlook / Internet Präsentationen, E-Mail, Internet, Teams	160	4	6

Lernen, erweitern oder vertiefen Sie den Umgang mit dem Betriebssystem Microsoft Windows 11 sowie mit der Anwendersoftware Microsoft Office 365.

Infos & Termine
über den QR-Code
und auf www.wifa.de



Persönlich.



Kaufmännische Module

REWE	UE	Dauer / Wochen	
		VZ	TZ
Finanzbuchhaltung Theorie	160	4	6
Finanzbuchhaltung Aufbau mit DATEV	je 200	je 5	je 8
Jahresabschluss mit DATEV			
Kostenrechnung & Controlling	160	4	6
 DATEV-Anwender Zertifikat Finanzbuchführung	480	12	19

Personalwesen	UE	Dauer / Wochen	
		VZ	TZ
Lohn- & Gehaltsabrechnung Theorie	je 160	je 4	je 6
Lohn- & Gehaltsabrechnung Aufbau mit DATEV			
Personalwirtschaft			

Warenwirtschaft	UE	Dauer / Wochen	
		VZ	TZ
Auftragsbearbeitung & Bestellwesen mit LEXWARE	184	5	7,5

Erwerben Sie kaufmännisches Fachwissen in Theorie und wenden dieses in der Praxis mit der jeweiligen Standardsoftware an.

Bildend.



Fremdsprachen & IHK Kurse

Fremdsprachen	UE	Dauer / Monate	
		VZ	TZ
Wirtschaftsenglisch	je 480	je 3	je 5
Wirtschaftsfranzösisch			

Machen Sie sich mit dem **TOEIC** (Test of English for International Communication) oder **ETS Pipples** für ein internationales Umfeld startklar.

IHK-Zertifikatslehrgänge	UE	Dauer / Monate	
		VZ	TZ
Betriebliches Rechnungswesen	je 640	je 4	je 6,5
Betriebliche Lohnabrechnung			
Office Management	je 960	je 6	je 9
Digitales Office Management			

Die Prüfung zur Fachkraft findet über die IHK-Akademie im Kammerbezirk Koblenz statt.



Modern.