



Informationen

Einstieg & Dauer

Laufender Einstieg

ca. 5 bzw. 8 Monate Voll-/ Teilzeit

Mo - Fr: flexibel zwischen 8:00 und 16:00 Uhr

Ø 40 bzw. 25 Unterrichtseinheiten (UE) à 45 Minuten / Woche

Unterrichtsform

Der Unterricht findet in Präsenz am Standort oder in hybrider Lernform statt.

Zielgruppe & Voraussetzungen

Personen, die sich in einem Berufsfeld qualifizieren und ein betriebliches Praktikum absolvieren möchten.

Schulabschluss, Deutsch B2 GER

Kosten & Förderungsarten

Bei vorliegender Voraussetzung bis zu 100% förderbar.

Arbeitsagenturen/Jobcenter über Bildungsgutschein (§81), Berufsförderungsdienst, Berufsgenossenschaften, Rentenversicherungsträger.

Abschluss

Teilnahmebescheinigung

Qualität

Der Lehrgang ist von einer unabhängigen, fachkundigen Stelle (Certqua) nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV) zertifiziert.



Schulungszentren

57610 **Altenkirchen**
Koblenzer Straße 25
☎ 02681 879038
✉ altenkirchen@wifa.de

54634 **Bitburg**
Trierer Straße 8
☎ 06561 6958765
✉ bitburg@wifa.de

53123 **Bonn**
Heilsbachstraße 17-19
☎ 0228 96499344
✉ bonn@wifa.de

50321 **Brühl**
Euskirchener Straße 11
☎ 02232 411151
✉ bruehl@wifa.de

64293 **Darmstadt**
Rößlerstraße 88
☎ 06151 9575290
✉ darmstadt@wifa.de

52353 **Düren**
Am langen Graben 5
☎ 02421 4807070
✉ dueren@wifa.de

66424 **Homburg**
Fabrikstraße 51, Haus 2
☎ 06841 7576120
✉ homburg@wifa.de

55743 **Idar-Oberstein**
Hauptstraße 157
☎ 06781 5637041
✉ idar-oberstein@wifa.de

56068 **Koblenz**
Bahnhofplatz 20
☎ 0261 91497360
✉ koblenz@wifa.de

50968 **Köln**
Gustav-Heinemann-Ufer 56
☎ 0221 37798989
✉ koeln@wifa.de

55116 **Mainz**
Bahnhofstraße 8a
☎ 06131 1433068
✉ mainz@wifa.de

56410 **Montabaur**
Steinweg 34
☎ 02602 1341321
✉ montabaur@wifa.de

56564 **Neuwied**
Sohler Weg 65
☎ 02631 347338
✉ neuwied@wifa.de

57462 **Olpe**
Olper Hütte 5g
☎ 02761 9433350
✉ olpe@wifa.de

66740 **Saarlouis**
Walter-Bloch-Straße 6
☎ 06831 1270136
✉ saarlouis@wifa.de

57392 **Schmallenberg**
Oststraße 14
☎ 02972 9610790
✉ schmallenberg@wifa.de

53721 **Siegburg**
Europaplatz 1
☎ 02241 1485400
✉ siegburg@wifa.de

57072 **Siegen**
Koblenzer Straße 29
☎ 0271 40578490
✉ siegen@wifa.de

54296 **Trier**
Max-Planck-Straße 24
☎ 0651 4627955
✉ trier@wifa.de

wifa



Berufspraktische Weiterbildung (BPW)

Wifa Gruppe GmbH
Kölner Wirtschaftsfachschule





Ihr Ziel

Sie möchten

- Ihre berufsfachlichen Fertigkeiten festigen, erweitern und sich neue Bereiche erschließen?
- Ihre erworbenen Kenntnisse praktisch im Betrieb anwenden?
- Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt deutlich erhöhen?



Die berufspraktische Weiterbildung (BPW) dient der Orientierung in Ihrem gewünschten Berufsfeld.

In der **Unterrichtsphase** werden berufliche Grundlagen und Fachkenntnisse eines Wahlmoduls vermittelt.

Infos & Termine
über den QR-Code
und auf www.wifa.de



Persönlich.



Wahlmodule

Wahlmodule	Umfang
1. Bürowesen • Aufbau MS Office 365 Schwerpunkt kaufmännische Berufe • Grundlagen Finanzen • kaufmännisches Rechnen • Grundlagen Assistenz / Sekretariat	210 UE
2. Lagerhaltung / Materialwirtschaft • Grundlagen Lagerhaltung • Einsatz verschiedener Maschinen • Auftrags- und Bestellwesen • Beschaffung • Warenannahme	210 UE
3. Verkauf • Grundlagen Verkauf / Marketing • Warensortiment, -träger • Beratungs-, Verkaufsgespräch • Verkaufsraumgestaltung • Visual Merchandising	210 UE
4. Pflege • Berufsbilder, Tätigkeiten und Dienstzeiten • Hilfsmittel, Alltagsunterstützung • Pflege und Begleitung • Auskunft geben • Umgang mit Beschwerden	210 UE
5. Hotellerie / Gastronomie • Speisen und Getränke • Typische Tätigkeiten • Umgang mit Beschwerden • Auskunft geben • Bezahlvorgänge	210 UE
6. Reinigung • Arbeitsmaterialien • Typische Tätigkeiten • Lagerverwaltung • Bestellung, Dokumentation • Arbeitsschutz	210 UE

Bildend.



Grundlagen & Praxisphase

Berufliche Grundlagen	Umfang
• Büroorganisation • mathematische Grundlagen • Grundlagen MS Office 365 • Deutsch für den Beruf • Kommunikation • Bewerbungstraining Die beruflichen Grundlagen sind in Verbindung mit einem Wahlmodul fester Bestandteil der Qualifizierung.	190 UE



Betriebliche Praxisphase	Umfang
Ihre betriebliche Praxisphase bildet mit über 50% des Gesamtumfanges einen wesentlichen Teil Ihrer Qualifizierung. Sie dient neben der praktischen Umsetzung des Erlernten dem Kennenlernen eines potentiellen Arbeitgebers sowie der Erprobung einer erfolgreichen künftigen Zusammenarbeit.	420 UE

Ihr Coach unterstützt Sie bei der Praktikums- und Jobsuche mit gezieltem Bewerbungstraining, dem Erstellen von Unterlagen und Trainieren von Vorstellungsgesprächen.

Mögliche vorhandene Vermittlungshemmnisse werden erkannt und gezielt abgebaut.



Modern.